

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПОЯРКОВСКОЙ ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

« 19 » сеп 2019г.

ПРИКАЗ

№ 16

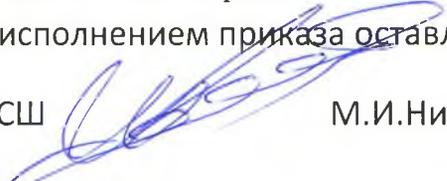
О мерах по предупреждению коррупции и иных правонарушений в
Муниципальном образовательном автономном учреждении
дополнительного образования детей Поярковской детско- юношеской
спортивной школы(МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ) на 2019г.

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» в целях организации работы по
предупреждению коррупции в МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным (уполномоченным) за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ:
- Рябуха Нелли Михайловну- заместителя директора по УВР.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и иных
правонарушений в МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ. (Приложение 1)
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию кор-
рупции в образовательной организации на 2019 г. (Приложение № 2)
4. Организовать до 25.03.2019г. повторное обучение сотрудников ДЮСШ :
«Кодекс этики и служебного поведения образовательной организации», «О
конflikте интересов в образовательном учреждении».
5. Рябуха Н.М.- Зам. директор по УВР до 15.02.2019г. :
 - 5.1 Организовать сотрудничество с правоохранительными органами.
 - 5.2 Не допускать в течении года составления неофициальной отчетности и
использование поддельных документов.
 - 5.3 Разместить приказ и план по противодействию коррупции и иных
правонарушений на сайте образовательной организации.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ


М.И.Низковских

С приказом ознакомлен:

Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в образовательном учреждении.

1. Создать комиссию в составе:

- председателя комиссии – Зам. директора по УВР – Рябуха Н.М..
- секретаря комиссии – Чухлеб Н.И. тренер- преподаватель.
- члены комиссии – Зам.директора по АХЧ – Рябова М.А.
Тренер- преподаватель Юхименко Н.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального образовательного автономного учреждения
дополнительного образования детей Поярковской детско- юношеской
спортивной школы
(МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ).

НА 2019 ГОД.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ на 2019 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ.

Контроль за реализацией Плана в МОАУ ДОД Поярковской ДЮСШ осуществляется директором учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2019-2020гг.

по противодействию коррупции и иных правонарушений

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Директор	постоянно
2	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Директор	постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Директор	2 раза в год
4	Организация работы по соблюдению	Директор	постоянно

	сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.		
5	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Директор	постоянно
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор	постоянно
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	Директор, завхоз	постоянно
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	Директор	постоянно
9	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Директор, завхоз	В течение года по мере необходимости
10	Осуществление контроля порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации программы: «Развитие физической культуры и спорта в Михайловском районе на 2016- 2020гг.	Главный бухгалтер	постоянно

11	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор, завхоз	постоянно
12	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Директор	в течение года
13	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	Директор, зам.директора по УВР	постоянно
14	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих на территории ОУ.	Зам.директора по УВР, курирующий начальную школу	постоянно
15	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; Статистические наблюдения; Самоанализ деятельности ОУ; Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы. 	Директор, заместители директора по УВР по соответствующим направлениям	постоянно

16	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение дополнительного образования .	Директор	в течение учебного года
17	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
18	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и иных правонарушений и организации их проверки.	Директор, заместители директора	постоянно
19	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор	По мере необходимости
20	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор	постоянно
21	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Директор, заместители директора по УВР	постоянно
22	Организация антикоррупционного образования в ОУ.	Директор, заместитель директора по УВР	По плану работы ОУ

23	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p> <p>Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры:</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, Тренеры-преподаватели.</p>	<p>По плану работы ОУ</p>
24	<p>Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов в ОУ; • Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» • Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ. 	<p>Директор, заместитель директора по УВР, Тренеры-преподаватели.</p>	<p>15.05.2019</p>
25	<p>Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.</p>	<p>Директор</p>	<p>постоянно</p>
26	<p>Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.</p>	<p>Директор</p>	<p>20.12.2019</p>
27	<p>Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2019-2020 год.</p>	<p>Директор</p>	<p>Январь-Февраль 2019г.</p>